

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«14» июля 2022 г.  
12 часов 00 минут

г. Рязань

№ 4

**АКТ**

**проверки соблюдения подведомственной организацией требований  
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права**

По адресу: 391351, Рязанская область, Касимовский район, п. Елатьма, ул. Янина, д.1.

На основании: приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 06.06.2022 № 807 была проведена плановая выездная проверка в отношении: Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Елатомская школа- интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - учреждение).

Дата и время проведения проверки: 07 июня 2022 года с 11-00 до 13-00.

Срок проведения проверки: с 04 июля 2022 года по 15 июля 2022 года.

Лица, проводившие проверку: Харламов Олег Игоревич - начальник отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области, Машкова Кристина Сергеевна – главный специалист по правовым вопросам отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

При проведении проверки присутствовали: директор учреждения – Тимохина Нина Васильевна.

В ходе проведения проверки установлено, что в штатном расписании учреждения отсутствует должность специалиста по кадрам. Ведение кадрового делопроизводства, в соответствии с должностной инструкцией возложено на секретаря-машинистку.

В ходе проведения выборочной проверки выявлены следующие нарушения.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в трудовом договоре указывается трудовая функция т.е. работа по должности в соответствии со штатным расписанием.

В соответствии с трудовым договором от 16.11.2010 № 52 Умнова Татьяна Михайловна принята на работу на должность учителя с/х труда, в то время как в штатном расписании должность звучит «учитель».

Содержание трудового договора от 11.10.2019 № 14-19 заключенного между учреждением и Паниной Анной Викторовной не соответствует требованиям трудового законодательства, а именно к вышеуказанному трудовому договору заключено соглашение о внесении изменений в трудовой договор в связи с переводом работника на другую работу от 01.11.2021, в котором имеются ошибки юридико-технического характера.

В соответствии со статьей 72.1 ТК РФ перевод на другую работу при продолжении работы у того же работодателя допускается только с письменного согласия работника. Письменного согласия Паниной Анны Викторовны отсутствует.

Так же ошибки юридико-технического характера содержатся в дополнительном соглашении № б/н к трудовому договору № 06-19 от 03.09.2019 с Барановой Ниной Владимировной об изменении условий оплаты труда от 30.12.2020 и от 30.12.2021.

В приказе о приеме на работу Барановой Нины Владимировны от 29.08.2019 № 264 не указаны сведения о структурном подразделении, в которое принимается работник в соответствии со штатным расписанием. Сведения о размере оклада и других условиях оплаты труда должны вноситься в приказ в соответствии с трудовым договором. В приказе о приеме на работу, должна отражаться сумма, которая зафиксирована в трудовом договоре согласно штатному расписанию. В приказе о приеме на работу Барановой Н.В. сумма не указана.

В учреждении используется форма приказа о приеме работника на работу Т-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 06.04.2001 № 26 утратившим силу, в связи с изданием постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, которым утверждены новые формы первичной учетной документации и указания по их применению.

В нарушение части 1 статьи 123 ТК РФ работодатель утвердил график отпусков на 2021 год позже, чем за две недели до наступления календарного года, а именно 21.12.2020.

Кроме того, в ходе проведенной проверки выявлены нарушения трудового законодательства в деятельности в учреждении в области оплаты труда.

Статьей 140 ТК РФ предусмотрено, что при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Вместе с тем, установлено, что в соответствии с приказом учреждения о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) от 08.02.2021 № 17 на основании собственного заявления учитель сельскохозяйственной труда Тишин А.А. уволен с 08.02.2021. Однако, в нарушение требований статьи 140 ТК РФ выплата всех сумм, причитающихся Тишину А.А. была произведена только 10.02.2021.

Аналогичные нарушения установлены при увольнении уборщицы Косаревой Е.П. А именно, приказом от 05.04.2021 № 37 Косырева Е.П. уволена 05.04.2021, однако, окончательной расчет произведен только 06.04.2021. Кроме того, приказом от 11.05.2021 № 61 уборщица Чурсинова Н.А. уволена 11.05.2021, однако, окончательный расчет с ней произведен только 12.05.2021.

В ходе проведенной проверки также выявлены нарушения требований статьи 136 ТК РФ, согласно которой оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Вместе тем, данные требования были нарушения

при предоставлении отпуска музыкальному руководителю Фоломеевой В.А. (приказ от 18.01.2021 № 08) и учителю с/х труда Умновой Т.М. (приказ от 25.05.2021 № 107).

Срок устранения выявленных нарушений: до 01 сентября 2022 года включительно.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела правовой, кадровой  
и мобилизационной работы  
министерства образования и  
молодежной политики  
Рязанской области



О.И. Харламов

Главный специалист по правовым  
вопросам отдела правовой, кадровой и  
мобилизационной работы  
министерства образования и  
молодежной политики  
Рязанской области



К.С. Машкова

И.о. министра образования  
и молодежной политики  
Рязанской области



О.С. Васина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя, подведомственной организации; сведения о направлении акта по почте)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)