

I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», Устава школы-интерната. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся ОГБОУ «Елатомская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1.2. В школу-интернат принимаются все граждане, подлежащие обучению в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида, проживающие на территории РФ и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.3. При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. В Бюджетное учреждение принимаются дети-сироты, дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

II. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.

2.1. Направление детей в Учреждение осуществляется Министерством образования по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, достигшие функциональной школьной зрелости, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Перечень документов, представляемых Министерством образования для зачисления в Учреждение:

- направление Министерства образования;
- протокол обследования областной психолого-медико-педагогической комиссии;

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для детей старше 14 лет);

- нормативный акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего(ей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы;

- медицинские документы (МКБ 10 и медицинская карта, данные о прививках по форме 63, полис обязательного медицинского страхования);

- документы об образовании (личное дело учащегося) для детей школьного возраста;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера (в случае, если имеется закрепленное жилое помещение));

- опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);

- акты проверок условий жизни подопечного;

- договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- решение суда о взыскании алиментов, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- для получающих пенсию: по потере кормильца - пенсионное удостоверение, по инвалидности дополнительно справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании инвалидом, индивидуальная программа реабилитации;

- свидетельства о праве на наследство (при наличии).

2.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Федеральным Законом.

2.5. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.6. Учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения.

2.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным общеобразовательным программам.

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников в учреждении проводятся групповые индивидуальные коррекционные занятия.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению Педагогического совета учреждения приказом директора Учреждения переводятся в следующий класс обучения.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету остаются на повторный год обучения.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется Министерством образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.